

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ КЛИКФОРМ

Использование Сайта <https://clickform.ru/> (далее – «Сайт») означает ваше согласие с настоящей Политикой конфиденциальности персональных данных (далее – «Политика») и указанными в ней условиями обработки персональных данных.

В случае несогласия с Политикой вы (далее также – «Пользователь») должны воздержаться от использования и посещения Сайта.

Администратор представлен ООО «ГеймСервис» (адрес: 195112, Санкт-Петербург, пл. К. Фаберже, д. 8 литер В пом. 26Н, ОГРН 1127847186323).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администратор может собирать следующие персональные данные, которые Пользователь предоставит о себе самостоятельно в процессе использования Сайта: имя, электронная почта, название компании, номер телефона.

Кроме того, Сайт, с помощью сервисов, которые использует Пользователь при его посещении, в автоматизированном режиме, может осуществлять сбор некоторых данных. К таким данным можно отнести и технические данные устройства Пользователя и данные, предоставляемые Пользователем.

1.2. Политика применяется только к Сайту. Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Сайт собирает и хранит только ту информацию, которая необходима для использования Сайта или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение информации в течение определенного законом срока.

2.2. Персональные данные Пользователя Администратор обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Предоставления Пользователю доступа к Сайту.

2.2.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта.

2.2.3. Оказание услуг Администратором, предоставления доступа к Сервису Администратора «КликФорм» (Сервис).

2.2.4. Обработка запросов и заявок от Пользователя.

2.2.5. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта или Сервиса.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Сайт хранит персональные данные Пользователей в течение трех лет, если иной срок не установлен законодательством РФ.

3.2. Сайт вправе передать персональные данные Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.2.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

3.2.2. Передача необходима для оказания Пользователю услуг, предоставления доступа к Сервису или иному договору.

3.2.3. Передача необходима для использования Пользователем Сайта либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

3.2.4. В случае смены владельца: в случае смены владельца или передачи контроля над Сайтом, брендом или активами другим лицам (в т.ч. при сделках слияния или поглощения с участием Администратора), Администратор также передает им персональные данные Пользователя при условии, что они соглашаются соблюдать их конфиденциальность в соответствии с настоящей Политикой.

3.2.5. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.2.6. В случае продажи Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации.

3.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Администратор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Предоставить информацию, необходимую для целей, указанных в п.2.2 Соглашения.

4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию в случае ее изменения.

4.1.3. Следить за изменениями Политики, публикуемыми на Сайте.

4.2. Администратор обязан:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в Политике.

4.2.2. Обеспечить хранение персональных данных в тайне, не осуществлять их продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством или Политикой.

4.2.3. Для обеспечения защиты персональных данных Пользователя при их обработке приняты правовые, организационные и технические меры от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. У Пользователя есть следующие права в отношении его персональных данных:

(а) право доступа к данным, их исправления и обновления, а также право отправить нам запрос об их удалении;

- (b) право в любой момент отозвать согласие на использование персональных данных;
 - (c) право на возражение против сбора и обработки ваших персональных данных, а также право попросить нас об ограничении обработки ваших данных или об их переносимости;
 - (e) право подать жалобу на сбор и обработку нами ваших персональных данных в Роскомнадзор.
- 5.2. Пользователь может воспользоваться вышеперечисленными правами, обратившись по адресу support@clickform.ru.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Администратор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:
 - 6.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.
 - 6.2.2. Была получена от третьей стороны независимо от её получения Администратор Сайта от Пользователя.
 - 6.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администратором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).
- 7.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 7.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено законом, таким судом считается суд по месту нахождения Администрации.
- 7.4. К Политике и отношениям между Пользователем и Администратором применяется законодательство Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Администратор вправе вносить изменения в Политику без согласия Пользователя.
 - 8.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
 - 8.3. Все предложения или вопросы по Политике следует сообщать support@clickform.ru.
 - 8.4. Действующая Политика размещена на Сайте по адресу <https://clickform.ru/>
-